



OFFRE D'EMPLOI
CHARGE DE FORMATION ET DE DEVELOPPEMENT
MARKETING RESPE
Réseau d'EpidémiologieSurveillance en Pathologie Equine

Modalités

Date limite de candidature : 23/02/18

Date d'embauche : dès que possible

Rémunération : à définir, selon le niveau d'études et l'expérience du candidat

Lieu du poste : Caen

Contrat : CDI

Permis B obligatoire et véhicule personnel

Contexte

Le RESPE est le premier réseau européen d'épidémiologie-surveillance en pathologie équine européen, reconnu tant au niveau local par les vétérinaires praticiens, qu'au niveau régional, national et international par tous les acteurs de la filière équine. L'association loi 1901, notamment grâce aux 700 Vétérinaires Sentinelles bénévoles et au Conseil Scientifique et Technique, assure la veille et la traçabilité des maladies d'intérêt majeur pour la filière équine, en particulier les maladies contagieuses entraînant des pertes économiques importantes.

Le RESPE participe également à la sensibilisation de la filière à la bonne santé des chevaux. Dans ce cadre, le réseau réalise des campagnes de communication et d'information, ainsi que des formations sanitaires.

Le chargé de formation et de développement marketing, formé aux spécificités de la filière et en permanence au fait de l'actualité sanitaire nationale et internationale, devra assurer la gestion du pôle conseil et formation du RESPE : de la stratégie marketing à la gestion des relations « clients » en passant par la réalisation des supports de formations et leur animation.

Missions

Sous l'autorité du président et du directeur de l'association, et en lien avec ce dernier :

- Participer à la définition de la stratégie marketing en amont et en assurer le pilotage opérationnel
- Gérer les partenariats et réseaux de collaboration du RESPE dans le cadre des activités générales de l'association, en particulier les missions de communication et de formation ; développer de nouveaux partenariats
- Assurer la réalisation des actions de formation au titre de l'association et en collaboration avec les organismes de formation déjà en lien avec le RESPE ; développer de nouvelles actions de formation
Elaborer des supports de formation ; les adapter aux différentes modalités pédagogiques (théorie/ pratique, présentiel / à distance), aux différents publics du RESPE également
Animer des groupes de stagiaires en présentiel ou à distance (e-learning, web conférence, etc.)
- Garantir l'image de l'association et « créer/animer le lien » avec ses interlocuteurs clés
- Elaborer des présentations et démonstrations des services/produits et toute autre action de vente
- Respecter la confidentialité et s'assurer de son respect dans le cadre des activités du réseau

Activités

Conception des prestations et mercatique

- Analyser les problématiques des utilisateurs finaux du RESPE et les besoins de formation (évolutions dans le domaine sanitaire, réglementation...)
- Promouvoir et développer les services du RESPE ; élaborer des solutions client en partenariat avec les autres permanents
- Développer des outils permettant l'accompagnement des prospects au travers des différentes étapes de leur familiarisation avec le RESPE et ses outils, participation à la conception de l'offre de formation (analyse de la demande du client)

- Réaliser des actions de prospection et de promotion auprès du public diversifié du RESPE (vétérinaires, éleveurs, gérants de centres équestres, institutionnels...)
- Concevoir des projets et de nouveaux produits de formation
- Monter et animer des actions de formation
- Commercialiser les produits conçus par l'association

Activités pédagogiques

- Maîtriser les contenus d'enseignements tant d'un point de vue théorique que pratique
- Concevoir le projet pédagogique
- Préparer et dispenser les formations
- Définir les méthodes et moyens à mettre en œuvre
- Réaliser des outils pédagogiques et méthodologiques adaptés à chaque public
- Participer à la mise en place d'innovations pédagogiques
- Assurer un suivi pédagogique, évaluer les formations et réaliser les documents d'évaluation, réaliser des bilans

Communication

- Organiser et participer à des événements (salons, congrès...)
- Trouver de nouveaux partenariats
- Effectuer une veille médiatique en vue de nouvelles créations de prestations

Gestion administrative courante

- Coordonner et assurer le suivi du fichier « clients » et celui des formations
- Prendre en compte les ressources humaines et matérielles nécessaires à la mise en œuvre des actions de prospection, de promotion et de formations
- Accueillir et encadrer des stagiaires sur les thématiques en lien avec les activités du poste
- Participer à la réalisation de dossiers/projets spécifiques (prise de contact, préparation manifestations, organisation interventions réparation- maintenance,...)

Compétences transversales

- Travailler en lien avec les autres permanents de l'association, en particulier :
 - Avec la chargée des missions techniques :
 - Mutualiser les ressources pour le contenu des supports / modules de formation
 - Enrichir et actualiser les connaissances mises en commun sur le serveur
 - Participer à la veille documentaire
 - Développer, mettre en place et suivre de nouvelles prestations pour les vétérinaires et/ou les socioprofessionnels
 - Avec la chargée de communication :
 - Participer à la communication interne et externe de l'association
 - Participer à l'information et à l'écoute de la clientèle du RESPE
 - Proposer des supports d'aide à la vente : catalogue, publicités...
 - Avec l'assistante de gestion :
 - Participer à l'information et à l'accueil téléphonique des interlocuteurs du RESPE
- Pouvoir rendre compte de problèmes internes

En accord avec le directeur, veiller à une bonne organisation et répartition du travail, prendre des décisions concernant les problèmes internes, communiquer les changements divers dans la mise en place et l'application de nouveaux documents auprès des autres permanents, des différents partenaires et membres du réseau.

Formation ou compétence nécessaires

- Niveau Bac+5 minimum, vétérinaire de préférence et expérience dans ce type de poste
- Aisance relationnelle et tempérament commercial
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (pack Office ou équivalent, Internet et messagerie)
- Sens de l'organisation et de l'écoute, autonomie, rigueur, adaptabilité, polyvalence
- Sens de la communication et bonnes qualités rédactionnelles
- Impartialité et esprit d'équipe prononcé
- Connaissance de la filière équine souhaitée
- Connaissance de base en santé vétérinaire si non vétérinaire
- Respect de la confidentialité
- Anglais lu, écrit et parlé serait un plus

Pour tout renseignement complémentaire ou pour envoyer votre CV et lettre de motivation, veuillez-vous adresser à Madame MARCILLAUD-PITEL Christel par mail à secretariat@respe.net, par courrier au 3 rue Nelson Mandela, 14280 SAINT-CONTEST ou par téléphone au 02 31 57 24 88.